

SCERAM est une société familiale spécialiste de l'usinage de précision des céramiques techniques.

Implantée depuis 1984 au cœur de la région Auvergne-Rhône-Alpes, pôle de la recherche scientifique et de l'industrie, SCERAM a su s'imposer en tant qu'expert des matériaux durs et de leur mise en forme.

Notre savoir-faire et notre réputation sont reconnus chez les plus grands noms de l'aéronautique, du nucléaire, du spatial et toutes autres industries nationales et internationales de pointe.

Notre force est notre esprit d'équipe et l'importance que nous accordons aux clients, aux partenaires et à nos salariés. Nous privilégions le relationnel et sommes à l'écoute de nos collaborateurs, nous apprécions le dialogue. Nous recherchons un talent qui souhaiterait nous accompagner et contribuer à la réussite de l'entreprise.

Exemples de clients : CEA, CNRS, ESRF, CERN, Orano, Framatome, St Micro-électronique, Schneider Electric, Safran, Thalès, Groupe Seb, Fresenius Medical Care, Robert Bosch, PSA, 3M, Rolls Royce Civil Nuclear...



Recherche un(e) **Assistant(e) Administration des Ventes H/F**, dynamique et avec l'envie de réussir !

MISSIONS

Administration des ventes

Contrôle et enregistrement des commandes clients
Gérer le planning et suivre les dossiers clients
Gérer la documentation pour les expéditions
Etablir les factures clients

Gestion administrative

Accueil téléphonique et physique
Classement administratif divers
Traitement des mails clients et fournisseurs

Diplômé(e) d'un bac minimum dans le **domaine Commercial**,
vous justifierez d'une **première expérience réussie en ADV**.
Vous maîtrisez le **Pack Office** et serez formé(e) à notre ERP et Ciel
Gestion Commercial Anglais (majoritairement par mail)



INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Type de contrat : Temps plein en CDI

Horaires : du lundi au jeudi de 9h à 18h et le vendredi
9h à 15h30

Date de début prévue : 01/12/2021

Remplacement pour un congé maternité dans un 1er
temps, puis création d'un poste tourné vers l'ADV.

Notre société n'est pas un Etablissement Recevant
Public. Nous veillons au respect des mesures mises
en place dans l'entreprise et notamment au respect
des gestes barrières sur le lieu de travail pour assurer
la sécurité sanitaire de tous les salariés.

**Si vous êtes intéressé(e), merci de nous faire parvenir
votre CV à jour, par mail à contact@sceram.com ou
en nous contactant par téléphone au 04 78 30 83 64.**

